

# فاطمة أكرم رفاعي

## Fatimah Akram Refaai

سورية ( زوجة مواطن  
(Syrian ( wife of citizen

الدمام Damam

0583420037

Ftm.3236@gmail.com

### CAREER OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my scientific and practical skills, gain new experiences, and be an effective and productive member to achieve success and development for my country and its service, and to contribute to the development of the workplace in which I will work.

### EDUCATION

#### Diploma in Human Resources

Learning Academy institute in Qatif

Date: 2019 - 2022

Certificate of English level completion approved by the Ministry of Education , from Canadian Institute at Qatif.

Date: 2016 - 2017

### EXPERIENCES

#### Work in the field of sales

Virgin Company, Dammam

### COURSES

Office work course for 3 Months

self development course | Dorooop

Business English course | Academy of Learning

### LANGUAGES

Arabic : ★★★★★

English : ★★★

### SKILLS

### المهارات

التدريب التعاوني لمدة 3 شهور في مدارس الحصان الدمام للبنات



مهارات للتواصل الفعال

Effective communication



استخدام الحاسب الآلي

Using Computer skills



القدرة على التخطيط والتنظيم

Ability to plan and organize



العمل ضمن فريق

Teamwork

### الهدف الوظيفي

الإنضمام الى بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير مهاراتي العملية واكتساب خبرات ومهارات جديدة وان اكون عضو فعال ومنتج لتحقيق النجاح والتنمية لبدي وخدمته ، والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها .

### المؤهل العلمي

- دبلوم في الموارد البشرية  
اكاديمية التعلم في القطيف  
التاريخ : 2019 - 2022
- شهادة اجتياز مستويات اللغة الإنجليزية معتمدة من وزارة التعليم  
من المعهد الكندي بالقطيف  
التاريخ : 2016 - 2017

### الخبرات

- العمل في مجال المبيعات  
شركة فيرجن ، الدمام

### الدورات

- دورة اعمال مكتبية لمدة 3 شهور
- دورة تطوير الذات | دروب
- دورة [إبزنس إنجلش | اكااديمية التعلم

### اللغات

العربية : ★★★★★  
الإنجليزية: ★★★