

Rawan Hassan Al-Amari



10/03/1999



Saudi Arabia - Tabuk



Almryr351@gmail.com

Career Objective

Joining a professional work environment that enables me to develop my practical abilities and skills, achieve my living goals, and contribute to the development of myself and my work destination.

Education

Diploma from College of Technology
Major: Financial Accounting, Management Technology track
GPA: 3.70
Graduation date: 13/05/2020

Experiences

- Receptionist at Kawaeb Medical Complex (one year).
- Obtaining a training certificate from King Salman Armed Forces Hospital with an average of 5 (4 months).
- Obtaining a training certificate from Prince Fahd Bin Sultan Hospital in the Department of Accounting and Medical Insurance (Tamheer).
- Receptionist at Mobassem Medical Clinic.

Courses

- SPSS statistical analysis program.
- Financial intelligence.
- Dealing in the work environment.
- The successful leader.
- Finance for non-financial organizations in charitable organizations.
- Conscious relationships.
- Disaster and crisis management course.
- Computer skills in office work.
- Comprehensiveness of e-commerce.
- The art of speaking and influencing others.
- Fundamentals of Human Resources.
- Secretarial procedures.
- Microsoft Word word processor.

Skills

Creative thinking - Team work - The leadership personality - Work under pressure.

Languages

Arabic: mother tongue
English: average

روان حسن العمري

10/03/1999



السعودية - تبوك



0551817923



الهدف الوظيفي

الالتحاق في بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير قدراتي ومهاراتي العملية وتحقيق اهدافي المعيشية وأن أساهم في تطوير ذاتي وجهة عملي.

التعليم

دبلوم من الكلية التقنية .
التخصص : محاسبة مالية مسار التقنية الإدارية.
المعدل : 3.70
تاريخ التخرج : 13/05/2020

الخبرات

- موظفة استقبال في مجمع كواعب الطبي (سنة).
- حاصله على شهادة تدريب من مستشفى الملك سلمان للقوات المسلحة بمعدل 5 (4 اشهر).
- حاصله على شهادة تدريب من مستشفى الامير فهد بن سلطان في قسم المحاسبه والتأمين الطبي (تمهير).
- موظفة استقبال في مستوصف مباسم الطبي .

الدورات

- برنامج التحليل الاحصائي SPSS.
- الذكاء المالي.
- التعامل في بيئة العمل.
- القائد الناجح.
- المالية لغير الماليين في الجهات الخيرية .
- علاقات واعية.
- دورة إدارة الكوارث والازمات.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية.
- شمولية عن التجارة الإلكترونية.
- فن الالقاء والتأثير على الآخرين.
- أساسيات الموارد البشرية.
- إجراءات السكرتارية.
- معالج النصوص Microsoft وورد.

المهارات

التفكير الإبداعي – العمل الجماعي –
الشخصية القيادية – تحمل ضغط العمل

اللغات

العربية: اللغة الأم
الإنجليزية: متوسط