

■ حنين عبدالله حمد بن قاسم.

المؤهل العلمي

الكلية: التقنية.

درجة الدبلوم

القسم : التقنية الإدارية . التخصص: إدارة مكتبية.
المعدل: 4.80 من أصل 5.00

بدرجة الامتياز و مرتبة الشرف الأولى , حاصلة أيضاً على شهادة التفوق العلمي.

الدورات التدريبية



لرؤية السجل المهاري , هنا ←

أكاديمية سيسكو:
ريادة اعمال.

مهارات من Google :
اساسيات التسويق الرقمي.

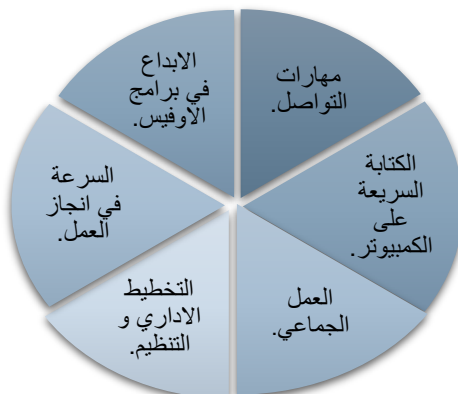
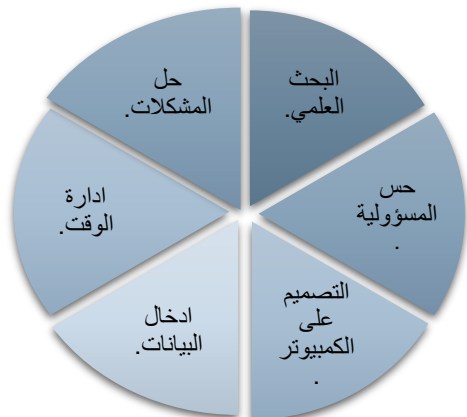
المجموعة الاجتماعية :
السكرتارية التنفيذية و إدارة المكاتب.

معهد الادارة العامة :
القيادة الإدارية.
تخطيط الموارد البشرية.
التنسيق الإداري.
إدارة الوقت.
إدارة التغيير التنظيمي.

بنك التنمية الاجتماعية :
التخطيط المالي و الميزانية.
الامتياز التجاري.

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني :
الريادة في ادارة الاعمال الصغيرة.
العمل الجماعي و بناء فرق العمل.
التخطيط و الإنجاز الشخصي.
الباحثين عن العمل.
التواصل و الحوار.
برنامج الاكسل.

المهارات الشخصية و التقنية



الهدف الوظيفي

الالتحاق ببيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير قدراتي الإدارية و مهاراتي العملية لتحقيق اهداف المنظمة.

المعلومات الشخصية

الجنسية: سعودية.
الحالة الاجتماعية: عزبا.
تاريخ الميلاد: 2000/4/5
المنطقة: الرياض.

جهة الاتصال

0501050845
Haneen.abdallah57a@gmail.com
haneen-abdullah-bin-qassim
حنين عبدالله بن قاسم

الهوايات



١. القراءة



٢. الكتابة

اللغات



English



العربية

الخبرات العلمية و المهنية

حاصلة على شهادة خبرة من معهد المساندة العالي , مدة التدريب التعاوني شهرين .



لرؤية بعض المهام ←