

السيرة الذاتية



• معلومات شخصية:

الاسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	مكان الميلاد
ماجد عبدالعزيز فضي الجريش الرشيدى	سعودى	8-3-1409	٢٢	حائل
العنوان	هاتف منزل	هاتف جوال	البريد الإلكتروني	هاتف فاكس
	1		Majid0alrashidi@gmail.com & Majed2010k@hotmail.com	-
		0504401490		

• الأهداف :

نوع الهدف	الأهداف
	الاستقرار الوظيفي ومجال العمل المريح وتحقيق اهداف المنشأة وتطويرها . قدر المستطاع التحقيق افضل انتاج والاهداف التي تطمح لها .

• المؤهلات العلمية والشهادات الحاصل عليها:

م	المؤهل	تاريخه	التقدير	الجامعة \ المعهد	الكلية \ المركز	التخصص
1	دبلوم ادارة مصرفية	2013	ممتاز	جامعة اليمامة	-	ادارة مصرفية

• الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل :

م	البرنامج	تاريخه	المركز	محتويات البرنامج
1	دورة خدمة العملاء و صارف	2013	بنك الاهلى	تدريب تعاوني مع جامعة اليمامة
2	دورة لشرح نظام ولوائح تأمينات الاجتماعية	2014	مكتب تأمينات - ينع	شرح لنظام ولوائح التنظيمية لتأمينات الاجتماعية
3	مصنع السوائل الخليجية	2014	SAP HR	

• الخبرات العملية :

الوظيفة	اداري - على راس العمل	الشركة	مصنع السوائل الخليجية	الفترة
الوظيفة	اداري	الشركة	التماد	الفترة
الوظيفة	اداري	الشركة	مستوصف السعودي الطبي	الفترة
الوظيفة	اداري	الشركة	بنده	الفترة
الوظيفة	اداري	الشركة	التموين العربي	الفترة

المهام

موارد بشرية & اعداد الرواتب & اعداد كشف الدوام & العمل على جهاز البصمة & خدمة العملاء & العمل على البرامج ميكروسوفت بكل انواع ميكروسوفت أوفيس بشكل ممتاز & برنامج الساب في شركة عائض بن دعجم & تنسيق الاجتماعات & تنسيق مواعيد الادارات & تنسيق الايميلات و المواعيد & عمل احصاء و كشف لموظفين الشركة & تطوير العمل وتشجيع الزملاء لعمل بشكل ممتاز

• مهارات أخرى :

نوعية المهارة	المهارات			
تقنية المكاتب	الحاسب الالى والانترنت و صيغة الخطابات و تطوير الخدمات و النماذج المستخدمة في الادارة			
اللغات	اللغة	التحدث	القراءة	الكتابة
	العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
	الإنكليزية	جيد	جيد	جيد
أخرى	تحمل ضغط العمل & العمل مع فريق & اجادة في كل لأعمال الادارية & الاعمال المالية & البرامج المنشأة الحكومية & التطوير			

المراجع :

الاسم	رقم الجوال
ماجد عبدالعزيز الرشيدى	0504401490

والله ولي التوفيق ,,,