

سيرة ذاتية

Faisal Mansour Bakheet Altimsah
: 0509774947
faisalmbakheet@gmail.com

فيصل بن منصور بخيت التمساح
0509774947

faisalmbakheet@gmail.com

مقدمة:

أتطلع الى احداث فرق بتعزيز الإنتاجية وخلق بيئة عمل إيجابية مع الموظفين، وتحقيق تطلعات الجهة بما أملكه من مهارات تنظيم المهام، وإدارة الوقت، وخدمة العملاء.

INTRODUCTION:

I am looking forward to making a difference by enhancing productivity, creating a positive work environment with employees, and achieving the company's aspirations with my skills in organizing tasks, managing time and customer service.

المهارات والدورات:

- اجادة التحدث باللغة الانجليزية.
- اجادة العمل على برامج الاوفس: Microsoft Office, Exel, Access, Publisher
- دورة في فن و تصميم الجرافيك.
- دورة في الامن السبراني.
- دورة في المهارات الوظيفية.
- دورة في الحاسب الالي.
- دورة في اسرار النجاح في المقابلات الشخصية.
- دورة في ضغوطات العمل.
- دورة في التفكير الايجابي
- التدريب في مجال خدمة العملاء

المؤهلات:

دبلوم معهد الادارة العامة - سكرتير تنفيذي

١٤٤٣ هـ

Skills And Courses:

- Speak-Type English
- IELTS 5.0
- Proficiency in working with Office programs Microsoft Office, Access, Publisher, Excell.
- Graphic Design.
- Cyber Security
- Functional skills
- secrets of success in personal interviews.
- work pressures
- Positive thinking

Customer service training

Degree:

Executive Secretary from the Institute of Public Administration 2021