

# فاطمة فهد المشوح

fatimafahadm@gmail.com

+966 532 623 902

## الهدف الوظيفي

صاحبة شخصية طموحة اتمتع بمهارات شخصية ومهنية عالية وامتلك خبرة واسعة ومهارات بالمجال الوظيفي ، أهدف إلى الحصول على فرصة عمل في مجال إداري بمنظمة رائدة وذات كفاءة وفعالية وتحقيق أهداف مماثلة لرؤية 2030.

## التعليم

دبلوم - جامعة الاميرة نورة  
التخصص : علاقات عامة  
المعدل : 4.67 من 5  
التقدير : ممتاز

## الخبرات

- مصممة جرافيك - فري لانسر
  - فوتشوب
  - برامج التصميم
  - مايكروسوفت أوفيس
  - كاتبة محتوى

## الدورات والشهادات

- إدارة المشاريع
- فهم احتياجات العملاء
- أساسيات التواصل المتميز
- إدارة المشاريع كمهارة حياتية - من إدراك و بي ام أي الردين
- أساسيات العلاقات العامة - من غرفة جازان
- اللغة الإنجليزية - من معهد الأمير سعود الفيصل للدراسات الدبلوماسية
- برنامج الثقافة الدبلوماسية - من معهد الأمير سعود الفيصل للدراسات الدبلوماسية
- تدريب على أعمال إدارة العلاقات العامة - من معهد الأمير سعود الفيصل للدراسات الدبلوماسية
- اللباقة والمجاملة في العمل الدبلوماسي - من معهد الأمير سعود الفيصل للدراسات الدبلوماسية

## المهارات

- مايكروسوفت أوفيس
- التصميم
- الفكر التسويقي
- التقارير والمعاملات الرسمية
- إدخال بيانات وتنظيمها
- التنظيم والإدارة

## اللغات

- اللغة العربية: لغة الأم
- اللغة الإنجليزية: جيدة

المراجع والمسوغات تتوفر في حال طلبها

# FATIMA FAHAD ALMUSHAWAH

fatimafahadm@gmail.com

|

+966 532 623 902

## Career Objective

I have a high personal and professional skills and I have extensive experience and skills in the functional field, I aim to get a job opportunity in an administrative field in a leading, efficient and effective organization and achieve goals similar to Vision 2030.

## Education

### Diploma – Princess Nourah University

Major : Public Relations

GPA: 4.67 out of 5

Grade: Excellent

## Experiences

### Graphic Designer – Free Lancer

- Photoshop
- Design Software
- Microsoft Office
- Content Writer

## Courses

- Project Management
- Understand customer needs
- Fundamentals of Outstanding Communication
- Project management as a life skill – From Edraak & PMI Jordan
- Basics of public relations– from Jazan Chamber
- English – From Prince Saud Al-Faisal Institute for Diplomatic Studies
- Diplomatic Culture Program – From Prince Saud Al-Faisal Institute for Diplomatic Studies
- Training on the work of public relations management – From Prince Saud Al-Faisal Institute for Diplomatic Studies
- Tact and courtesy in diplomatic work – fFrom Prince Saud Al-Faisal Institute for Diplomatic Studies

## Skills

- Microsoft Office
- Design
- Marketing thought
- Official Reports and Transactions
- Data entry and organization
- Organization and administration

## Languages

- Arabic: Fluent
- English: Good

References are available upon request