

# صباح محمد علي المبايع

## الهدف الوظيفي

أطمح للعمل تحت إشراف جهة أحقق من خلالها أهداف المنظمة وتطوير مهاراتي في الوقت نفسه والإستفاده من خبرات العاملين في المنظمة وتحقيق أهدافي على المستوى الشخطي والوظيفي

## الخبرة

تدريب تعاوني في جامعه الاميره نوره  
شهادة تطوع 60ساعه في جامعه الاميره نوره  
التدريب على الحاسب الالي وادخال البيانات في برامج  
microsoft office

## الدورات التدريبية

اساسيات إداره الموارد البشرية  
اعداد التقارير  
مهارات السكرتارية الابداعية  
التخطيط المالي والميزانية  
مهارات الباحثين عن العمل  
مهارات التفكير الابداعي  
ملتقى التطوع السعودي والعالمي

## المعلومات الشخصية

الهاتف:0559495060

العنوان:الرياض

الايميل:ssosoalm@hotmail.com

تاريخ الميلاد:25/5/2001

## التعليم

الكلية التقنية

التخصص:إداره مكتبية-

دبلوم

سنه التخرج:2022

مرتبه الشرف الثانيه

## اللغات

اللغه العربية:ممتاز جداً

الانجليزي:جيد

## المهارات

الالتزام بالمواعيد  
سريرة التعلم  
المرونة في العمل  
القدرة على العمل ضمن فريق  
القدرة على تحمل ضغط العمل  
السعي الدائم لتطوير الذات علميا وعمليا  
التواصل الفعال  
تقبل اراء الاخرين  
اجاده برامج microsoft office