

# السيرة الذاتية



## Curriculum Vitae

### راكان حسن محمد القحطاني

#### الهدف الوظيفي:



(تطوير الذات) أن أبذل أقصى جهد للوصول لأفضل المراكز وأعلى المستويات من خلال تشغيل مهاراتي وطاقتي في عملي وأن أصل إلى هدفي والمكانة التي أطمح الوصول إليها، وأن أكون أخدم عملي على أتم وجه والالتحاق في بيئة عمل تمكني من تطوير ذاتي وتطوير جهة العمل التي اعمل بها وتحقيق أهدافي المعيشية والمساهمة في خدمة المجتمع وبذل أفضل النتائج للتقدم والارتقاء.

كما أطمح من خلال عملي إلى اكتساب الخبرة والمعرفة في المجالات التجارية وإثبات الوجود وتحقيق الذات إضافة إلى استثمار وقت فراغي بكل ما هو مفيد ويعود عليّ بالفائدة خاصة من الناحية العملية والتعلم ومعرفة المزيد عن المجالات العديدة في الحياة.

كما وأسعى دائماً للانضمام ضمن بيئة عمل مميزة ورائدة تسعى لتطوير موظفيها وتساعدهم على التطور الوظيفي وأداء العمل المنقن والاستقرار مما يفيد المنشأة والموظف مستقبلاً، وتتيح لهم الفرصة على التطور الوظيفي والاستقرار وأداء العمل المنقن، وذلك من أجل تحقيق أهداف العمل واجتياز تحدياته، سعياً لتطوير المهارات الشخصية والعملية مما يفيد المنشأة والموظف مستقبلاً، وللحصول على التميز في المنظمة التي لديها بيئة عمل مهنية.

#### البيانات الشخصية:



- الجنسية: سعودي الجنسية.
- بطاقة الأحوال المدنية رقم: ١٠٩٦٣٥٨٦٧٤.
- العمر: ٢٠ سنة.
- مكان الإقامة الحالية: الرياض.

#### المرحلة الدراسية:



دبلوم كلية التقنية.

#### الدورات التدريبية:



دورة قواعد البيانات.

- دورة أساسيات الشبكات.
- دورة المبادئ البسيطة في الكهرباء للإنشائية.
- دورة اصلاح الأعطال البسيطة في السيارات.

## الخبرات العملية :

٣٥ التطبيق لمدة خمسة أشهر بوزارة الصحة.

## المهارات والقدرات :

- ٣٦ تحمل ضغوطات العمل والعمل على زيادة الإنتاجية وحب تحمل المسؤولية والعمل مع الفريق والمجموعة بروح الفريق الواحد وبجد وإخلاص.
- ٣٧ حب التعاون والمشاركة وتعلم كل ما هو جديد ومستجد وحب إتقان العمل والإخلاص والتفاني فيه.
- ٣٨ التعامل الجيد مع المواقف والمشكلات والأزمات الطارئة أثناء سير العمل والقدرة على حلها وتجاوزها والتغلب عليها.
- ٣٩ قدرة التعامل على استخدام الحاسب الآلي.
- ٤٠ القدرة على التأقلم مع طبيعة العمل ومع مجموعة العمل والانضباط والالتزام بأوقات وساعات الدوام الرسمية.
- ٤١ التعاون والطموح والمثابرة وسرعة التكيف والعمل في أي وقت وتحت أي ظرف والتكيف مع أي عمل ممكن في المنطقة.
- ٤٢ الصدق والأمانة والجدية والتفاني في العمل بكل حب وإخلاص لإثبات الذات والرغبة الصادقة في العمل وإنجاز جميع الأعمال الموكلة القدرة على إنجاز المهام والعمل بأعلى جودة ممكنة وبشكل سليم.
- ٤٣ قادر على تكوين العلاقات بشكل ممتاز.
- ٤٤ القدرة على حسن التعامل والتواصل الجيد وحسن الاتصال مع العملاء ومع الجمهور وإقناعهم وتلبية احتياجاتهم وطلباتهم وحب النقاش والإقناع للعميل وبما يتعلق بمجال العمل وإجادة فن التعامل معهم ومع الجمهور وحسن التعامل معهم.
- ٤٥ القدرة على العمل الفردي والجماعي.
- ٤٦ العمل على تنفيذ توجيهات المسؤولين بما يخدم مصلحة العمل.
- ٤٧ حب كل ما يخص تطوير وتنمية الذات والرغبة في تطوير الذات من خلال الممارسة العملية واكتساب الخبرة والتطلع دائما إلى الأحسن والقدرة على جلب الأفكار لما يخدم مصلحة العمل.
- ٤٨ المحاولات الدائمة للتطور وتعلم كل ما هو جديد ولما يتطلبه العمل وينعكس عليه.
- ٤٩ حب العمل والابتكار والعمل على تطويره والقدرة على التطوير والإبداع في أساليب العمل.
- ٥٠ سرعة التعلم وإنجاز المهام.
- ٥١ الطموح والقدرة على العمل بجد والتجانس مع روح الفريق في العمل.
- ٥٢ القدرة على اكتساب المهارات الجديدة وسرعة تعلمها والقدرة على التعلم والتطوير في وقت قصير وبسرعة وسهولة.
- ٥٣ المقدرة على جدولة الأعمال لإنجازها في الوقت المحدد وبالمستوى المطلوب.
- ٥٤ القدرة على الترتيب والتنظيم في العمل مما يسهل سهولة أداء العمل بشكل إيجابي.

## وسيلة الاتصال :

Email: a\_911\_a@icloud.com

٣٥ للتواصل على جوال رقم: 0550993160