

mgalmaiki96@gmail.com

0505352236

حي ام العراد - الطائف - المملكة العربية  
السعودية  
سعودي  
1996/6/4  
أعزب

# محمد المالكي

## سكرتير تنفيذي



### المقدمة

متخرج تخصص سكرتير تنفيذي بدرجة ممتاز من معهد الإدارة العامة ( دبلوم فوق الثانوي سنتين ونصف ) وتم تدريبي في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث بمدينة جدة لمدة 6 أسابيع وحاصل على دورة لغة إنجليزية ( 6 أشهر ) من معهد الخوارزمي وحاصل على دورة الحاسب الآلي ( 6 أشهر ) من معهد الخوارزمي هدفي العمل على تطوير مهاراتي العلمية والمكتبية تلبية لمتطلبات العمل وسعيًا للارتقاء لإنتاجية أفضل في بيئة العمل.

### المهارات الشخصية

معالجة الكلمات باللغة الإنجليزية والعربية  
برامج الأوفيس ( Word , Outlook , Excel , PowerPoint , Access )  
الإجراءات والمهارات السكرتارية

### اللغات



العربية  
الإنجليزية

### الهوايات

الرياضة الأعمال الإدارية

### التعليم الأكاديمي

السكرتارية التنفيذية  
معهد الإدارة العامة  
جدة - المملكة العربية السعودية

Jan 2020 Sep 2017

### الدورات التدريبية

إدخال البيانات ومعالجة النصوص  
معهد الخوارزمي للتدريب  
مدة 6 أشهر وحاصل على تقدير جيد جدا

Mar 2021

لغة انجليزية  
معهد الخوارزمي للتدريب  
مدة 6 أشهر وحاصل على تقدير جيد جدا

Nov 2021



## شهادة تخرج Graduation Certificate

The Institute of Public Administration hereby certifies that

**MOHAMMAD GHARMALLAH S ALMALKI**

Has been awarded an Associate Degree in

**Executive Secretary**

With a grade of (EXCELLENT) and a G.P.A of ( 4.63 ) out of (5)

Awarded in: 02/01/2020

يشهد معهد الإدارة العامة أن  
**محمد بن غرم الله سعيد المالكي**  
قد حصل على دبلوم فوق الثانوي في  
**السكرتير التنفيذي**

بتقدير عام (ممتاز) وبمعدل ( ٤.٦٣ ) من (٥)

تاريخ التخرج: ١٤٤١/٠٥/٠٧ هـ

المدير العام

د. مشيب بن عايض القحطاني

Director General  
Dr. Moshobab A. Alkahtani



نائب المدير العام للتدريب

د. بدر بن شجاع الحربي

Deputy Director General For Training  
Dr. Badar S. Al-Harbi





Student Name: Mohammad Gharmallah S Almalki

ID No: 1095031645

Program: Executive Secretary

Session: 11 Group: 1

GPA: 4.6 out of 5.0 Grade Excellent

اسم الدارس: محمد بن غرم الله سعيد المالكي

رقم المسجل المعنوي: ١٠٩٥٠٣١٦٤٥

اسم البرنامج: السكرتير التنفيذي

رقم الدورة: ١١ المجموعة: ١

المعدل التراكمي: (٤.٦٣) من (٥) التقدير العام (ممتاز)

## First: Intensive English Course

أولاً: لغة إنجليزية

First Level (17/09/2017-09/11/2017)	Credit Hours	Points	Course Grade	التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	المستوى الأول من ١٤٣٨/١٢/٢٦ هـ إلى ١٤٣٩/٠٢/٢٠ هـ
Semester GPA	24	3.5	Very Good	جيد جدا	٣,٥	٢٤	معدل المستوى
Cumulative GPA	24	3.5	Very Good	جيد جدا	٣,٥	٢٤	المعدل التراكمي
Second Level (19/11/2017-11/01/2018)	Credit Hours	Points	Course Grade	التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	المستوى الثاني من ١٤٣٩/٠٣/٠١ هـ إلى ١٤٣٩/٠٤/٢٤ هـ
Semester GPA	24	3.6	Very Good	جيد جدا	٣,٦	٢٤	معدل المستوى
Cumulative GPA	48	3.5	Very Good	جيد جدا	٣,٥	٤٨	المعدل التراكمي
Third Level (21/01/2018-15/03/2018)	Credit Hours	Points	Course Grade	التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	المستوى الثالث من ١٤٣٩/٠٥/٠٤ هـ إلى ١٤٣٩/٠٦/٢٧ هـ
Semester GPA	24	3.9	Very Good	جيد جدا	٣,٩	٢٤	معدل المستوى
Cumulative GPA	72	3.6	Very Good	جيد جدا	٣,٦	٧٢	المعدل التراكمي
Fourth Level (25/03/2018-15/05/2018)	Credit Hours	Points	Course Grade	التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	المستوى الرابع من ١٤٣٩/٠٧/٠٨ هـ إلى ١٤٣٩/٠٨/٢٩ هـ
Semester GPA	24	3.4	Very Good	جيد جدا	٣,٤	٢٤	معدل المستوى
Cumulative GPA	96	3.6	Very Good	جيد جدا	٣,٦	٩٦	المعدل التراكمي

- معدل اللغة الإنجليزية لا يحسب ضمن المعدل العام للبرنامج  
- تم التدريب طوال فترة الدراسة باللغة الإنجليزية

- The English language course is non-credit hours  
- All major courses are taught in English

الختم الرسمي  
Official Seal



نائب المدير العام للتدريب  
Deputy Director General For Training

د. بدر بن شعاع الحربي  
Dr. Badar S. Al-Harbi



Student Name: Mohammad Gharmallah S ALmalki  
ID No: 1095031645  
Program: Executive Secretary

اسم الدارس: محمد بن غرم الله سعيد المالكى  
رقم السجل المدني: ١٠٩٥٠٣١٦٤٥  
اسم البرنامج: السكرتير التنفيذي

## Second: Major Subjects

نبا: مواد التخصص

First Semester (02/09/2018 - 27/12/2018)	Credit Hours	Points	Course Grade	التقدير	النقاط	الساعات المعمدة	الفصل الأول من ١٤٤٠/٠٤/٢٠ هـ إلى ١٤٣٩/١٢/٢٢ هـ
Business Communications	4	19	A	أ	١٩	٤	الاتصالات الكتابية
Procedures and Secretarial Skills	6	27	B+	ب+	٢٧	٦	إجراءات ومهارات السكرتارية
Accounting Principles	2	6	C	ج	٦	٢	مبادئ المحاسبة
English Word Processing	6	28.5	A	أ	٢٨.٥	٦	معالجة الكلمات باللغة الإنجليزية
Typing Spe			٢٨	٢٨			السرعة
Semester GPA	18	4.47	Very Good	جيد جدا	٤.٤٧	١٨	معدل الفصل والتقدير
Cumulative GPA	18	4.47	Very Good	جيد جدا	٤.٤٧	١٨	المعدل التراكمي والتقدير العام

Second Semester (06/01/2019 - 02/05/2019)	Credit Hours	Points	Course Grade	التقدير	النقاط	الساعات المعمدة	الفصل الثاني من ١٤٤٠/٠٤/٣٠ هـ إلى ١٤٤٠/٠٨/٢٧ هـ
Administrative Communication and Documents Organization on Information Management and Organization	3	14.25	A	أ	١٤.٢٥	٣	الاتصالات الإدارية وتنظيم الوثائق بالحاسب الآلي
Computer Applications in Office (I)	3	10.5	C+	ج+	١٠.٥	٣	إدارة وتنظيم المعلومات
Arabic Word Processing	5	25	A+	أ+	٢٥	٥	تطبيقات الحاسب الآلي في المكتب ١
Typing Spe	6	28.5	A	أ	٢٨.٥	٦	معالجة الكلمات باللغة العربية
Semester GPA	17	4.6	Excellent	ممتاز	٤.٦	١٧	معدل الفصل والتقدير
Cumulative GPA	35	4.54	Excellent	ممتاز	٤.٥٤	٣٥	المعدل التراكمي والتقدير العام

- معدل اللغة الإنجليزية لا يحسب ضمن المعدل العام للبرنامج  
- تم التدريب طوال فترة الدراسة باللغة الإنجليزية  
- The English language course is non-credit hours  
- All major courses are taught in English

الختم الرسمي  
Official Seal



نائب المدير العام للتدريب

Deputy Director General For Training

د. بدر بن شعاع الحرابي  
Dr. Badar S. Al-Harbi



Student Name: Mohammad Gharmallah S ALmalki  
ID No: 1095031645  
Program: Executive Secretary

سم الدارس: محمد بن غرم الله سعد المالكي  
رقم السجل المدني: ١٠٩٥٠٣١٦٤٥  
اسم البرنامج: السكرتير التنفيذي

Third Semester (01/09/2019-02/01/2020)	Credit Hours	Points	Course Grade	التقدير	النقاط	الساعات المعمدة	الفصل الثالث من ١٤٤١/٠١/٠٢ هـ إلى ١٤٤١/٠٥/٠٧ هـ
Office Management	4	20	A+	+	٢٠	٤	إدارة المكتب
Office Databases (Access Software)	4	20	A+	+	٢٠	٤	انشاء قواعد البيانات في المكتب (الأكسس)
Organizational Behavior	4	20	A+	+	٢٠	٤	السلوك التنظيمي
Field Training	6	30	A+	+	٣٠	٦	تدريب ميداني
Computer Applications in Office	6	24	B	ب	٢٤	٦	تطبيقات الحاسب الالى في المكتب ٢
Principles of Public Relations	2	9.5	A	ا	٩.٥	٢	مبادئ العلاقات العامة
Semester GPA	26	4.75	Excellent	ممتاز	٤,٧٥	٢٦	معدل الفصل والتقدير
Cumulative GPA	61	4.63	Excellent	ممتاز	٤,٦٣	٦١	المعدل التراكمي والتقدير العام

- معدل اللغة الإنجليزية لا يحسب ضمن المعدل العام للبرنامج  
- تم التدريب طوال فترة الدراسة بلغة الإنجليزية  
- The English language course is non-credit hours  
- All major courses are taught in English

الختم الرسمي  
Official Seal



نائب المدير العام للتدريب  
Deputy Director General For Training

د. بدر بن شجاع الحربي  
Dr. Badar S. Al-Harbi