

# محمد راضي الشيباني

+966506600969

muhmmmed.alot@gmail.com

السعودية, الرياض

## ملفي الشخصي

تسخير ما أملكه من إحساس قوي من المسؤولية والتفاني في العمل والدافع القوي للعمل والاستفادة من الخبرات والمؤهلات والمهارات التي تم الحصول عليها وذلك للمساهمة في تطوير المنظمة.

## خبرات العمل

وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات Dec. 2021 – Jun. 2022

سكرتير تنفيذي

الكلية التقنية بالرياض Jan. 2021 – May. 2021

مساعد إداري - تدريب تعاوني

## المؤهلات التعليمية

2018 – 2021 - دبلوم الإدارة المكتبية

التقدير: جيد جداً

المعدل التراكمي: - 4.28 (5) مع مرتبة الشرف

سنة التخرج: 2021

## الدورات

• سكرتير تنفيذي – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)  
6 أشهر (عملي)

• أساسيات الإدارة – منصة دروب

• طرق التواصل في بيئة العمل – منصة دروب

• الثقافة العمالية – إدارة الضمان الاجتماعي

## المهارات

إدارة الوقت

مايكروسوفت أوفيس

اجادة استخدام الحاسب  
الألي والإنترنت

التطوير الذاتي

التواصل الفعال

سرعة الكتابة