

أسرار عبدالله سعيد الشهراني

الهدف الوظيفي

الالتحاق في بيئة عمل احترافية، تمكيني من تطوير ذاتي ومهاراتي العملية واستخدامها في تطوير العمل والارتقاء بمستوى المؤسسة.

المؤهلات التعليمية

دبلوم إدارة أعمال

الجامعة: جامعة الملك خالد
المعدل: ٢,٤٦
تاريخ التخرج: ١٤٤١/١٢/٠٤ هـ

الدورات والشهادات

- الشهادة الدولية المتقدمة لمهارات تقنية المعلومات.
- شهادة المركز الموهبة و الابداع و ريادة الأعمال.
- شهادة كلية ابن رشد للعلوم الإدارية - أبها.
- شهادة مركز وفاء للفتيات التابع لجمعية أباء لرعاية الأيتام.
- شهادة القيم واقع و تطلعات.
- شهادة (كُن مخترعاً).
- شهادة خبرة (تقديم دورة تطوير الذات)
- شهادة تدريب (اتقان مهارات البيع والاستشارات التدريبية)

المهارات التقنية

برامج الحاسب:

- مايكروسوفت اكسل
- متيكروسوفت أكسس
- مايكروسوفت وورد
- مايكروسوفت باوربوينت

الاهتمامات

مهتمة بالسفر و الرياضة و البحث عن ماهو جديد بالعمل و مفكرة للعمل، أيضا مخططة للعمل ومنسقة أعمال ومهتمة بتجديد الأفكار ومهتمة بالإبداع في مجال العمل المطلوب مني. مهتمة بالبساطة في خطوات العمل والاجتهاد في العمل لساعات مناسبة لي.

الهوايات

- البحث.
- الرسم.
- الخط.
- التصوير.
- الابداع.
- الطموح.
- مساعدة الاخرين.
- المسؤولية بالعمل.
- التحليل.
- التنسيق.



المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد :

١٤١٥/٠٣/٢٨ هـ

العنوان :

خميس مشيط - حي النزهة

الجوال :

0501996409

البريد الالكتروني :

bentasheeqha@hotmail.com

المهارات والأموال الإضافية

- فن الذات.
- الذكاء العاطفي.
- كيف تدير أموالك.
- أقتناص الفرصة الوظيفية.
- الثقة بالنفس.
- تقنية المعلومات {حاسب}.
- الأنشطة المتجمعية التطوع في مركز وفاء للفتيات.
- الملتقى الأول للموهبة و الابتكار و ريادة الاعمال.

اللغات

اللغة العربية

اللغة الإنجليزية

