

mgalmalki96@gmail.com

0505352236

حي ام العراد - الطائف - المملكة العربية
السعودية

سعودي

1996/6/4

أعزب

المهارات الشخصية

معالجة الكلمات باللغة الإنجليزية والعربية

برامج الأوفيس (Word , Outlook , Excel
(PowerPoint , Access

الإجراءات والمهارات السكرتارية

اللغات



العربية
الإنجليزية

الهوايات

الرياضة
الأعمال الإدارية

محمد المالكي

سكرتير تنفيذي



المقدمة

متخرج تخصص سكرتير تنفيذي بدرجة ممتاز من معهد الإدارة العامة (دبلوم فوق الثانوي سنتين ونصف) وتم
تدريبي في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث بمدينة جدة لمدة 6 أسابيع
وحاصل على دورة لغة إنجليزية (6 أشهر) من معهد الخوارزمي
وحاصل على دورة الحاسب الآلي (6 أشهر) من معهد الخوارزمي
هدفي العمل على تطوير مهاراتي العلمية والمكتبية تلبية لمتطلبات العمل وسعيًا للارتقاء لإنتاجية أفضل في بيئة
العمل.

التعليم الأكاديمي

السكرتارية التنفيذية

Jan 2020 Sep 2017

معهد الإدارة العامة

جدة - المملكة العربية السعودية

الدورات التدريبية

إدخال البيانات ومعالجة النصوص

Mar 2021

معهد الخوارزمي للتدريب

مدة 6 أشهر وحاصل على تقدير جيد جدا

لغة إنجليزية

Nov 2021

معهد الخوارزمي للتدريب

مدة 6 أشهر وحاصل على تقدير جيد جدا