

عاصم حمد الصبي

تطوير مهارتي الإدارية والعملية والعلمية
والمساهمة في تطوير جهة العمل التي اعمل
بها.
للوصول للاهداف المشتركة وزيادة الانتاج.ومرعاة
خصوصية العمل والمحافظة علي النظام.

جهة الاتصال

as.alharbi195@gmail.com
0559193930
مكة المكرمة
سعودي

الخبرة المهنية:

1- سكرتير- الكلية التقنية بمكة
المكرمة
يناير 13- ابريل 18
2- مراقب خدمات لدي وزارة الحج
والعمرة
ابريل 12 - نوفمبر 11

التعليم:

دبلوم في الإدارة المكتبية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

الدورات التدريبية:

إدارة الوقت بواقع 4 ساعات.
سلسلة السكرتارية التنفيذية - تميّز بأدائك بواقع 20 ساعة.
سلسلة السكرتارية التنفيذية - مارس تطبيقات الحاسب بواقع 20
ساعة.
سلسلة السكرتارية التنفيذية - تواصل بفعالية بواقع 20 ساعة.
شهادة شكر وتقدير من وزارة الحج والعمرة.

فخور كوني

منظم
التفكير الابداعي.الانتاجية.

اخطط
تحليل المشاكل .صنع القرار

اعمل بروح الفريق الواحد

التعاون وتحديد الاهداف وقيادة المجموعة

اللغات

- العربية
- الانجليزية- متوسط

المهارات الشخصية

التواصل الفعال.
ادارة الفريق.
المرونة في التعامل مع الاخرين.
اجادة الحاسب الالي.
الانضباط وادارة الوقت.