

أمنه إبراهيم عبده خرمي

الهدف الوظيفي

أتطلع للعمل في وظيفة إدارية في منظمة رائدة تمتاز ببيئة عمل داعمة وإيجابية لأتمكن قدر الإمكان من تطبيق م أملكه من معرفة ومهارات في مجال إدارة الأعمال



الؤهـل العـلمي

دبلوم

- إدارة أعمال (مع مرتبة الشرف الثانية) ومعدل تراكمي (٤.٣٨) من (٥.٠٠)
- جامعة جازان (كلية المجتمع)
- سنة التخرج ٢٠٢١

الخبرة العملية

- تدريب تعاوني في مكتب العمل النسوي بمنطقة جازان ٢٠٢١

الدورات التدريبية والشهادات

- التخطيط المالي والميزانية
- مهارات الادخار الشخصي
- الأساليب المهنية لكتابة التقارير
- التجارة الالكترونية
- القائد الناجح
- السيره الذاتية
- شهادة تفوق من كلية المجتمع
- شهادة شكر وتقدير من مكتب العمل النسوي بمنطقة جازان

معلومات التواصل

٠٥٣٢٥٣٦١٠



amoonkhormi92@gmail.com

المهارات

- إدارة الوقت
- العمل تحت ضغط العمل
- إجادة العمل على الحاسب الالى
- العمل بروح الفريق
- الدقه بالعمل
- خدمة العملاء
- الدقه والإلتزم بالمواعيد

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية