

ساره عبدالله محمد الشهراني  
SARAH ABDULLAH AL-SHAHRANI



🇸🇦 سعودية - Saudi

📅 3/2/1417

👤 عزباء - single

☎ 0560344783

✉ sazalsami@gmail.com

## Career Objective

Reaching the best centers and the highest levels through the operation of my skills in my work and to reach my goal and the place that i aspire to reach and strive to develop my personal and career abilities

## Qualifications

- Accounting from the community college in Khamis Mushait , GPA (2.56)
- Diploma - Regular  
Graduation year: 1438-1437

## Experiences

- Experience in the educational supervision office, Aseer region (6 months)

## Courses

Courses acquired from the General Organization for Technical and Vocational Training:

- Modern secretarial course
- Human Resources Course
- Noor Central System Course
- Computer and word processing Course
- English Language course
- Training of trainers (TOT) course

## Workshops

- Introductory workshop for the national project to identify talented people at Al-German Hospital

## Skills

- Proficiency in using Office programs
- The skill of creativity, innovation and problem solving
- The spirit of cooperation and teamwork
- Self-development according to work requirements

## الهدف الوظيفي

الوصول لأفضل المراكز وأعلى المستويات من خلال تشغيل مهاراتي في عملي وأن أصل إلى هدفي والمكانة التي اطمح للوصول إليها والسعي المستمر لتطوير قدراتي في المجال الشخصي والوظيفي

## المؤهلات

- محاسبة من كلية المجتمع بخميس مشيط بمعدل التراكمي (2,56)
- دبلوم - منتظمة  
سنة التخرج : 1438-1437

## الخبرات

- خبرة في مكتب الإشراف التربوي منطقة عسير (6 شهور)

## الدورات

- الدورات مكتسبة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني :
- دورة السكرتارية الحديثة
- دورة الموارد البشرية
- دورة نظام نور المركزي
- دورة حاسب الي ومعالجة النصوص
- دورة لغة إنجليزية
- دورة تدريب مدربين TOT

## ورش العمل

- ورشة تعريفية للمشروع الوطني للتعرف على الموهبين في مستشفى الالمانى

## المهارات

- اجادة استخدام برامج الاوفيس
- مهارة الابداع والابتكار وحل المشكلات
- روح التعاون والعمل ضمن فريق
- التطوير الذاتي حسب متطلبات العمل