

اتطلع لاستخدام خبرتي لتطوير إدارة المكاتب ووضع منهجيه متميزه للعمل الاداري

حاصلة على مرتبة الشرف الاولى

التعليم

-دبلوم ادارة مكتبية بالكلية التقنية بمعدل 4.90

-دبلوم حاسب الي

-برنامج اللغة الانجليزية المكثف TVTC لمدة اربعة اشهر

-شهادة اكاديمية GATD العالمية للتدريب والتطوير في اللغة الانجليزية لمدة ست اشهر

الخبرة المهنية

-ادارة الموارد البشرية بمكتب تكنولوجيا الهندسة للاستشارات الهندسة

-سكرتييره مكتب عميدة الكلية التقنية

-سكرتييره مكتب مديرة القسم النسائي بمكتب العمل

-مدرّب ومستشار بالوعي المالي في المركز الوطني للمسؤولية الاجتماعية تشرفت بتقديم العديد من الدورات وتدرّب على يدي أكثر من 300 متدرّب.

-مدرّب برامج وتقنيات المعلومات بمعهد العليا

الدورات

- تدريب المدربين TOT
- التميز في الاداء الوظيفي
- التسويق الالكتروني
- تقنية التميز في خدمة العملاء
- برنامج مسك طريق المستقبل لأساسيات البحث الوظيفي

معلومات الاتصال

0503354613
0508736182
Nora2-4@outlook.sa