

# فارس عبدالله الحيني

الإدارة المكتبية

## لمحة شخصية

خريج دبلوم في مجال الإدارة المكتبية ، وأسعى إلى تطوير نفسي في مجالي العلمي والعملية والإستفادة من الخبرات الموجودة ، وأسعى أيضاً بأن أكون عضو فعال في منظومة العمل والمواصلة في العمل وزيادة الإنتاجية فيه .

## الخلفية الأكاديمية

### الكلية التقنية

التقنية الإدارية في تخصص الإدارة المكتبية |  
١٤٤٢ هجري.

دبلوم - قسم التقنية الإدارية في تخصص الإدارة المكتبية  
مع مرتبة الشرف الثانية بمعدل تراكمي | ٤,٥٦ من ٥ .

## بيانات التواصل

رقم الهاتف المحمول: ٥٣٧٤٨٧٥٤١  
البريد الإلكتروني: Falhonaini97@gmail.com  
السكن: القصيم - الرس

## المهارات الأخرى

- اللغة الانجليزية واجيد العمل على الكمبيوتر.
- تدريب الدفعات الجديده .
- عمل الشروحات اللازمه لعملائه.

## المهارات والقدرات

- سرعة الإنجاز
- مهارات قوية في التواصل
- متعلم سريع
- أجيد العمل ضمن فريق
- مجلد
- متحمس لعملية ومنتفان في أدائه