

نجلاء خالد الحمود

Nx.lili.k@gmail.com

00966542752066



المملكة العربية السعودية، الرياض



التعليم

الشهادة الجامعية المتوسطة
من قسم التقنية الادارية في تخصص الإدارة المكتبية
بمعدل 4.02 من 5
شهادة دبلوم مشارك تخصص ادارة اعمال
(كليات التمييز)
الحصول على شهادة (PET) من الكلية التقنية العالمية

الملف الشخصي

متخرجة من الكلية التقنية لدي القدرة على
التفكير والعمل بشكل مستقل مع المثابرة
اجتماعية أحب العمل في مجموعة
واستخدام ابداعي واقتراح حلول خارج
ال الصندوق إنني اتطلع إلى العمل مع
منظمتكم الموقرة

الدورات

- دورة مهارات الباحثين عن عمل
- دورة مواجهة ضغوطات العمل
- (CPD) التطوير المهني المستمر
- دورة الذكاء العاطفي بالعمل - دورة التعامل مع الناس الصعبة
- دورة انماط الشخصيات - دورة التأهيل الوظيفي
- دورة مهارات خدمة العملاء - دورة آداب العمل والاحتراف

الخبرة

- تطوعت في مستشفى سليمان الحبيب في
المؤتمر الدولي الرابع للعناية بالمرحلة
- التدريب التعاوني في مكتب هندسي
مدة ثلاثة اشهر
- العمل في مؤسسة بايسي للدرجات الهوائية
- تدريب في كليات التميز مدة 200 ساعة

الاهتمامات

- القراءة
- الانضمام إلى مجموعات اجتماعية أو جماعات
تختص بحقوق الانسان
- التطوع في الشركات والتعامل مع المنظمات المحلية
- السفر
- لمشاركة في الحملات التي من الممكن ان تكون إغائية
وغيرها من الحملات

أهم المهارات

- استخدام جميع برامج
Microsoft office
- التعلم السريع
- مهارات الحاسوبية
- مهارات العمل الجماعي
- مهارات التنظيم
- المهارات الادارية
- مهارات الكتابة

Canva

Canva