

عبدالله عبداللطيف أحمد الغامدي

ABODULLAH ABDULLATIF AL-GHAMDI

Nationality : Saudi

Mobile: +966 558 879 986

Email: ane6461@gmail.com



الجنسية : سعودي

الجوال : +966 558 879 986

الايمل : ane6461@gmail.com

PERSONAL INFORMATION



الهدف المهني

I have seriousness and perseverance, I graduated with a diploma in computer technical support and I look for a job in the same field, and I want to work to gain experience and achieve my goals and the goals of the company at the same time

اتحلى بالجدية والمثابرة ، تخرجت بشهادة دبلوم في تخصص الحاسب الدعم الفني وأبحث عن وظيفة في نفس المجال ، وأريد أن أعمل لأكسب تجربة وخبرة وأحقق أهدافي وأهداف الشركة في الوقت نفسه

QUALIFICATION



المؤهل العلمي

Diploma - specialty in Computer Technical Support, Department of Computer and Information Technology - Al Baha College of Technology
GPA: 3.24 out of 5
Year 2019-2020

شهادة دبلوم - تخصص الدعم الفني للحاسب قسم الحاسب وتقنية المعلومات - الكلية التقنية بالباحة
بمعدل تراكمي : 3.24 من 5
عام 1440-1441هـ

CERTIFICATES APPROVED



الشهادات المعتمدة

- Microsoft Word
Technical and Vocational Training Corporation-2018
- Microsoft PowerPoint
Technical and Vocational Training Corporation-2018
- Microsoft Excel
Technical and Vocational Training Corporation-2018
- Outlook
Technical and Vocational Training Corporation-2018

- مايكروسوفت وورد
المؤسسة العامة للتدريب التقني-2018
- مايكروسوفت باوربوينت
المؤسسة العامة للتدريب التقني-2018
- مايكروسوفت اكسل
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني-2018
- أوت لوك
المؤسسة العامة للتدريب التقني-2018

TRAINING COURSES



الدورات التدريبية

- Course Secrets for a Successful Job Interview
Number of Training Hours : 1
- Course Communication in the Workplace
Number of Training Hours : 3
- Course Teamwork skills
Number of Training Hours : 2
- Course Problem Solving in the Workplace
Number of Training Hours : 4

- اتمام دورة اسرار نجاح المقابلة الشخصية
عدد ساعات : 1
- اتمام دورة طرق التواصل في بيئة العمل
عدد ساعات : 3
- اتمام دورة مهارات العمل الجماعي
عدد ساعات : 2
- اتمام دورة مهارات حل المشكلات في بيئة العمل
عدد ساعات : 4

PERSONAL SKILLS



المهارات الشخصية

- The ability to use a computer, and the Internet
- Ability to communicate with clients
- Ability to work under pressure
- Work as a team
- Cognition and development and take advantage of existing and acquired

- القدرة على استخدام الكمبيوتر والانترنت
- القدرة على التواصل مع العملاء
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- الادراك والتطوير والاستفادة من المهارات الموجودة والمكتسبة
- العمل كفريق واحد