

# CV

## PERSONAL INFORMATION

- Name : Dalal Rageh S.Al-Dossary
- Nationality : Saudi
- Date of birth : 14 /05/1411H
- Address : Dhahran
- Marital status : Single
- ID No : 1075711612
- Mobile : 0548305554
- E. Mail : al\_gala\_2007\_1@hotmail.com

## البيانات الشخصية

- - الاسم : دلال راجح سعيد الدوسري
- - الجنسية : سعودية
- - تاريخ الميلاد : 14 / 5 / 1411 هـ
- - الحالة الاجتماعية : عزباء
- - رقم الهوية : 1075711612
- - العنوان : الظهران
- - رقم الجوال : 0548305554

## QUALIFICATIONS AND COURSES

- **Diploma in Administration Technology , Specialized in HR Management .**
- **Development Course ( Go to career ).**
- **Cirtificate in Computer Skills Mastering :Introduction to IT - Using the Computer and manageing files -Using the Internet and e-communications - Word processing - Spreadsheets - Presentations - Databases.**

## المؤهلات و الدورات

- دبلوم التقنية الإدارية , تخصص إدارة الموارد البشرية.
- دورة تطويرية ( انطلق للحياة الوظيفية ).
- مهارة حاسب الآلي ( أنقان ) في مقدمة الى تقنية المعلومات , استخدام الحاسب و ادارة الملفات , استخدام الإنترنت و الاتصالات الإلكترونية , معالجة النصوص , الجداول الإلكترونية . العروض التقديمية , جداول البيانات.

## SKILLS AND ABILITIES

- **English Language proficiency.**
- **Well dealing with situations and getting over problems.**
- **Desire and willingness to work and adaptability and flexibility in the workplace.**
- **Professionalism associated with honesty and integrity and fidelity ideals to perfect effective working relationships.**
- **Cooperation and constructive and purposeful dealing with coworkers and encourage them to participation in it.**

## المهارات و القدرات

- اللغة الإنجليزية ( متوسطة ) .
- إجادة التعامل مع المواقف و التغلب على المشكلات.
- الرغبة و الإستعداد للعمل و التكيف و المرونة في محيط.
- مهنية مرتبطة بالصدق و النزاهة و الإخلاص تقود إلى علاقات عمل مثالية فعالة.
- التعاون و التعامل الهادف و البناء مع زملاء العمل و حثهم على المشاركة فيه.

## WORK EXPERIENCES

- Training at Al-Othman Holding Company, HR and Administration Department, for 3 months

## الخبرات العلمية

- التدريب لدى شركة العثمان القابضة , قسم الموارد البشرية و الإدارية , لمدة ثلاثة أشهر.