

فتون عبدالله المطيري

أسعى للحصول على فرصة لاكتساب الخبرات وتطوير مهاراتي من خلال التواجد في بيئة عمل تسعى للأفضل وأن أكون عضو فعال ومنتج في مجال تخصصي بتقديم كل ما أستطيع لخدمة جهة العمل التي أعمل بها.

المؤهل العلمي

دبلوم إدارة مكتبية
كلية التقنية - قسم التقنية الإدارية
بمعدل 4.45 مع مرتبة الشرف
عام التخرج 2022

الخبرات

2021-12-5 2021-9-5
تدريب ميداني بالنيابة العامة - بالمقر الرئيس - بمسمى
سكرتارية لمدير إدارة التخطيط

الدورات

- القواعد الذهبية لإدارة العلاقات العامة
- إدارة السكرتارية الإبداعية وإدارة المكاتب
- أساسيات معايير الجودة
- تخطيط المسار الوظيفي
- دورة العمل الحر
- أساسيات التدريب التعاوني والعمل

المهارات

- إجادة الحاسب الآلي
- القدرة على التصميم بجميع البرامج
- الإتقان وإدارة الوقت
- خدمة العملاء
- مهارات الاتصال مع الآخرين
- المهارات القيادية لتحمل المسؤولية والقوانين
- العمل بروح الفريق

معلومات الاتصال



الرياض



0508653064



Ftoon1752@gmail.com