



## مبارك ستر عبدالله اسماعيل

## Mubarak Satr Abdullah Ismail

### الهدف المهني

### OBJECTIVE

أبحث عن تحديات جديدة لاستخدام خبراتي للتعامل معها والانضمام إلى شركة ناجحة توفر إمكانيات للتدرج الوظيفي واكتساب الخبرة باستخدام مهاراتي التحليلية.

looking for new challenges and use my experience to deal with it and to join a successful company and offers the potential for career included Gain experience using analytical skills.

### المؤهلات العلمية

### EDUCATION

- ثانوية عامة (قسم علمي) 1424م
- دبلوم عالي محاسبة لمدة عامين. 1434م - 1436م

- 2003م General Secondary (Science Department)
- 2013م - 2015م Higher Diploma Accountant (Two years)

### خبرات العمل

### WORK EXPERIENCE

- العمل لدى شركة الشرق الاوسط للأترنت - سيبيريا: من 2005م - مستمر حالياً

- Work at Middle East Internet - Siberia: From 2005 - continue till now.

في الوظائف والمهام التالية: (الاستقبال، السنترال، المبيعات، خدمة العملاء، مراجعة الدوائر الحكومية، السكرتارية، التحصيل، أمين صندوق، محاسبة)

In the following functions and tasks: (reception, central, sales, customer service, review government departments, secretarial, collection, Treasurer, accountant)

### الدورات

### Courses

- دورة فن اجراء المقابلات الشخصية.
- دورة التنظيم الوطني للتدريب المشترك تخصص (موظف استقبال)
- دورة تأهيلية لقطاع الاتصالات.
- دورة حاسب آلي عامة تطبيقات مايكروسوفت، أوت لوك
- دورة حاسب آلي إدخال البيانات ومعالجة النصوص
- دورات في اللغة الانجليزية في مكان العمل وقطاع السياحة

- Art of conducting personal interviews.
- National Organizing Course for Joint Training Specialization (Receptionist)
- A qualification course for the telecommunications sector.
- General computer course, Windows, Microsoft, Outlook.
- Computer course, data entry and word processing
- English language courses (Work Place English & English for tourism).

### المهارات

### SKILLS

communicate effectively

innovation

Social Responsibility

Dealing with Computer

dealing with customers

Innovation Problem-solving

Teamwork

### اللغات

### LANGUAGES

Arabic العربية

English الإنجليزية