

ريناد الشريف

مساعد قانوني

مساعد قانوني - سكرتير قانوني
أعمل على كتابة اللوائح وصياغة العقود والمذكرات
كما أنني أعمل جاهدة للحصول على الخبرة وكسب مهارات
أخرى والتطوير العلمي والمهني

شهادات أخرى

- تنمية المهارات القانونية
- إجراءات التقاضي دعاوى الأحوال الشخصية
- مقدمة في القانون الدولي
- الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي
- إبرام العقود الإدارية من الإعلان للتربية وفقاً للنظام السعودي
- حوكمة الشركات العائلية
- التعريف بنظام مكافحة التستر

الخبرة

2022 < مكتب المحامي سعود عبدالله ال طالب

معلومات الإتصال

رقم الجوال : 0555240465
الإيميل : renadalshareef14@gmail.com

التعليم

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
2019-2022 | شهادة دبلوم قانون

المهارات

- كتابة اللوائح
- صياغة العقود
- استخدام الحاسب الآلي (برامج الأوفيس)
- اجيد الدخول والعمل على المواقع الالكترونية
- (ناجز - معين - تراضي)
- إدارة الوقت والتنظيم
- المرونة في إنجاز الأعمال
- التخطيط
- تحمل ضغوطات العمل