

## المؤهلات العلمية:

دبلوم

التخصص: إدارة مكتبية

التقدير: ممتاز

شهادة cambridge assessment english

## الخبرات:

### تدريب تعاوني (خدمة عملاء)

مستوصف المسواك للاسنان

### تطوع لمدة سنة ونصف

فريق انتماء التطوعي

## الدورات:

- التميز الوظيفي
- التخطيط المالي والميزانية
- خدمة عملاء واداب التواصل الاجتماعي
- تأسيس المشاريع وإيجاد فرص توظيف للمجتمع

## الهدف الوظيفي:

البحث عن فرصة عمل تسمح لي بالحصول على تجارب مختلفة تلهمني في تطوير مهاراتي العلمية والعملية واكتساب المزيد من الخبرات

## المهارات الشخصية:

- إدارة الوقت
- إيجاد الحلول والافكار
- استخدام الحاسب الالي بمهارة
- القدرة على الاداء تحت ضغط العمل
- مهارة الطباعة من حيث السرعة والدقة
- استخدام برامج اوفيس بشكل ممتاز



## ماريا العرماني

### معلومات الأتصال

بريدة

0504852530

imariaata@gmail.com

1415/9/28

### اللغات

العربية - أصلي

الإنجليزية - بطلاقة