

# هناء بنت إبراهيم بن فوزان الحسن

انسانه سريعة التعلم مع خلفية أكاديمية في الحاسب الآلي والمهارات العملية المكتسبة من خلال المنظمات ذات السمعة الكبيرة. أطمح للانضمام إلى منظمة رائدة حيث أتمكن من تطوير حياتي المهنية وتطوير مهاراتي والمساهمة في نجاح ونمو المنظمة التي اعمل بها.

الجنسية: سعودية



الرياض



## التعليم:

حاصلة على درجة الدبلوم في الحاسب الآلي 2010-2012  
جامعة شقراء، الرياض، المملكة العربية السعودية

حاصلة على درجة دبلوم في اللغة الإنجليزية ثلاثة أشهر  
جامعة الإمام محمد بن سعود، الرياض، المملكة العربية السعودية

059 487 7078



hanaibrahimalh@outlook.sa



## الخبرات:

عمل حر في إدارة حسابات في تطبيقات التواصل الاجتماعي 2016-2018

## الدورات:

- دورة فن التعامل مع الآخرين و الاتصال الفعال
- دورة إدارة الموارد البشرية
- دورة مهارات ادارة القيادة وإدارة فريق العمل
- دورة أساسيات الإدارة المالية
- دورة العلاقات العامة
- دورة السكرتارية التنفيذية
- دورة مهارات التفاوض
- دورة حل المشكلات و اتخاذ القرارات في بيئة العمل
- دورة خدمة العملاء

## نقاط القوة:

- حل المشاكل
- مهارات استخدام برامج التواصل الاجتماعي
- الإلتزام والجدية بالعمل
- مهارات إداريه
- التسويق عبر الانترنت
- مهارات متعددة في استخدام برامج الحاسب الآلي
- مهارات القيادة
- مهارات التواصل
- العمل الجماعي
- القدرة على العمل تحت الضغط

## اللغات :

اللغة العربية



اللغة الإنجليزية

