

تركي الشهري

المملكة العربية السعودية . ٥٤٦٦٠٦٦٦٩ - ٥٥٠٠٥٥٨٢٥٠

البريد الإلكتروني: turkif468@gmail.com

الجنسية : سعودي | تاريخ الميلاد: ١٩٨٠/٨/١

أسعى للحصول على وظيفة مناسبة مستخدمًا مهاراتي وقدراتي في الإدارة والمحاسبة في بيئة منتجة تتميز بالابتكار والمرونة وتوفر النمو المهني اللازم

الخبرات العملية

٢٠١٧/٠١/٢٩ – ٢٠١٩/٠٣/٢٧

رئيس وحدة إداري للمشاريع، شركة سراكو

- متابعة أعمال إداري المشاريع في كافة أرجاء المملكة العربية السعودية والتأكد من تدوين إداري المشاريع لسجلات جميع العمال والموظفين في الموقع وكذلك تقديم تقارير الحضور والإجازات عبر نظام اوراكل
- التخطيط والتنسيق

٢٠١٥/٠٣/٢٣ – ٢٠١٦/٠٥/٣٠

مسؤول تنفيذي حفلات ومؤتمرات، فندق ماريوت، الرياض

- التواصل مع الضيوف والموظفين الآخرين لضمان تلبية طلباتهم
- إعداد منطقة / غرفة الولايم (الأثاث / المعدات)
- الاستجابة ومحاولة الوفاء بأي إعداد ولائم خاصة
- حل كافة أنواع المشكلات

٢٠٠٤/٠٨/٢٩ – ٢٠١٤/١٠/٠٢

مدير العلاقات العامة – مساعد مدير فرع- صراف أول- بنك الجزيرة

- مدير علاقة كبار العملاء – لعملاء الجزيرة كابيتال
- مدير العلاقات العامة لكبار الشخصيات من عملاء الجزيرة كابيتال
- متابعة محافظ العملاء وتطوير وإدارة حساباتها
- مساعد مدير الفرع:
- فتح حساب جاري وتطويره وفتح حساب نقاء وجلب عملاء جدد إلى البنك
- موظف صراف أول:
- خدمات العملاء في الفرع عن طريق إيداع وسحب مبالغ كبيرة.
- إجراء التحويلات الداخلية والخارجية
- دفع جميع الفواتير
- تعبئة / ملء أجهزة الصراف الآلي الخارجية للفرع يوميًا

المؤهلات التعليمية

فبراير ٢٠٠٤

درجة دبلوم في العلوم الإدارية، تخصص التسويق، الكلية التقنية بالدمام

المعدل التراكمي (التقرير الدراسي): ٣.٣٥

الدورات التدريبية

- مدراء المستقبل - المعهد المصرفي - مؤسسة النقد العربي السعودي - شهر ونصف
- برنامج التدريب الإداري - المعهد المصرفي - مؤسسة النقد العربي السعودي
- مهارات المبيعات - معهد ميراث الدولي
- مهارات خدمة العملاء الممتازة
- مهارات المبيعات الفعالة وخدمات العملاء
- نظام إدارة مركز المعلومات شركة الاتصالات السعودية اس أي سي
- خدمة العملاء الهاتفية
- مهارة رعاية كبار الشخصيات في أي بي
- دورة اللغة الإنجليزية - معهد اللغات بالدمام
- تطوير مهارات المبيعات - مركز النخبة للتدريب الإداري
- برنامج الفعالية الشخصية - معهد التدريب المهني للأعمال
- برنامج الفكر الذكي - معهد التدريب المهني للأعمال
- إدارة المشاريع: الاتصال & إدارة المخاطر
- إدارة المشاريع: الجودة وإدارة الموارد البشرية
- أساسيات القيادة
- دوره مهارات العلاقات العامه
- دورة في الأمن السبراني
- دورة السلامة والصحة المهنية وفقا لمعايير الأوشا
- دورة تطوير مهارات اخصائي السلامة والصحة المهنية وفقا لمعايير الأوشا
- دورة مكافحة الحرائق والإطفاء
- دورة تطوير ومهارات مشرف امن وسلامة

المهارات

- مهارات التعلم الذاتي
- حسن التعامل مع المواقف والتغلب على المشكلات.
- القدرة على العمل بشكل فردي أو في مجموعات.
- الإجابة الكاملة لمهارات الحاسوب
- إجادة اللغة الإنجليزية (مستوى متوسط)
- العمل على نظام أوراكل فيوجن
- الإجابة الكاملة لبرنامج الكمبيوتر "ام اس أوفيس"
- مهارات التواصل الجيد.
- مخلص وجاد في العمل ومتعاون.
- التكيف مع أي عمل.
- القدرة على العمل تحت ضغط.