



سيرة ذاتية



| | |
|---|-----------------------------------|
| <p>الأسم بالكامل تاريخ الميلاد العنوان الحالي الجنسية الحالة الاجتماعية رقم الهاتف البريد الإلكتروني</p> | <p>معلومات شخصية</p> |
| <p>رفعه مشعان السبيعي ١٤١٩/١٢/٢١ هـ - ١٩٩٩/٤/٧ م الرياض سعودية عزباء 0539199120 Refahalsubaie20@gmail.com</p> | <p>الأهداف</p> |
| <p>تطوير مهاراتي العلمية والعملية والحصول على خبرة أكثر في مجال عملي ليحقق لي مستقبل زاهر بإذن الله تعالى , وأحاول أن أجد عملاً يجعلني أمارس إبداعي لخدمة ديني ووطني ومليكي .</p> | <p>المستوى التعليمي</p> |
| <p>1- ثانوية عامة بتقدير ممتاز بنسبة 93% 2- دبلوم في تقنية المعلومات (IT) من جامعة الأميرة نورة - 2017 / 2019 م . المعدل : 4.68 من 5</p> | <p>الدورات التدريبية</p> |
| <p>الدعم الفني: صنع الكابلات وتنسيق جهاز الكمبيوتر والانضمام إلى المجال وتثبيت مجلد المشاركة وتثبيت أجهزة الكمبيوتر والطابعات وتثبيت Office، وتنشيط برامج Windows و Office، وتغيير حبر الطابعات. إدارة المشروع: كيفية إدارة المشاريع ، وإنشاء لوحة القيادة ، وبناء تقرير مرحلي عن المشروع. تحليل النظام SDLC : دورة حياة تطوير الأنظمة) ، مخطط UML ، المتطلبات الوظيفية ، المتطلبات غير الوظيفية ، مسح رضا العميل . قاعدة البيانات: تقسيم وربط الجداول ، والعلاقات بين الجداول ، وكيفية إنشاء الجداول وربطها في قاعدة بيانات خادم (SQL) .</p> | <p>المهارات الإحترافية</p> |
| <p>القيادة والعمل بروح الفريق الواحد . مهارات الكمبيوتر (Excel – PowerPoint – Access – Word) Microsoft Office . الدقة والسرعة في إدخال البيانات . تعدد المهام .</p> | <p>الخبرات الوظيفية</p> |
| <p>كول سنتر خدمة عملاء بشركة مراكز الاتصال . مدرب معتمد : إعداد دورة مهارات الاتصال في جامعة الأميرة نورة . المركز الوطني للمعلومات الصحية - مجلس الصحة السعودي ، JAN ، 2019</p> | <p>مهارات اللغة</p> |
| <p>إجادة التحدث والكتابة بلغتي الأم " العربية " التواصل باللغة " الانجليزية " (متوسط)</p> | <p>العمل التطوعي</p> |
| <p>برنامج فن التعامل مع المشكلات . الاحتياجات المدرسية لأطفال الأيتام. تنظيم مهرجان المراثون لمدة 3 أيام .</p> | |