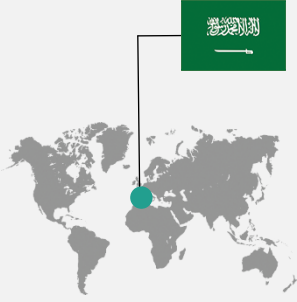


أميره صالح محمد العميري



0530700205



سعوديه



عزباء



القصيم - محافظة الرس



Amerahalomairi@hotmail.com



1411/11/8



التعليم



دبلوم سنتين (تقنية التجميل في تخصص العناية بالبشرة و المكياج)
بتقدير : جيداً
بمعدل : ٤,٤١
الكلية : الكلية التقنية المؤسسة العامة لتدريب التقني و المهني



الهدف الوظيفي



العمل في الشؤون الإدارية و اعمال السكرتارية والقدرة على التواصل مع الموظفين و العملاء و إدارة فريق العمل ، كما أنني على استعداد لإكتساب الخبرات في مجالات مختلفة و أعمال مختلفة ، والقدرة على تحمل مسؤوليات العمل . كما أرحب بالعمل مع اشخاص من مختلف الثقافات و الجنسيات .

المهارات



- مهارة التواصل
- المرونة
- حل المشكلات
- مهارات العمل الجماعي
- حس المسؤولية
- متقنة للأعمال الإدارية



الخبرات العملية



خبرة إدارية في مجال التعليم ٣ سنوات

الدورات التدريبية



- دورة لغة انجليزيه لمدة ٣ اشهر من المؤسسة التقنيه للبنات ببريده
- شهادة إجتياز دورة اساسيات الحاسب الالي ٢٤ ساعه تدريبيه ، من ١١-٦-١٤٣٩ هـ الى تاريخ ٧-١١-١٤٣٩ هـ
- تقنيات الابداع والتميز في السكرتارية ١٢ ساعة تدريبية من تاريخه ٢٩-٤-١٤٣٧ هـ الى تاريخ ٢-٥-١٤٣٧ هـ
- التكييف القانوني تاريخ ٢٤/٢/٢٠٢١ ٥ ساعات
- مهارات خدمة العملاء ٢٠ ساعة تدريبية من تاريخ ٨-٨-١٤٣٧ هـ الى تاريخ ١٢-٨-١٤٣٧ هـ
- الحوار في بيئة العمل ٢٩-٤/١٤٤٢/٣٠ هـ لمدة ٨ ساعات
- مقدمة في مهام الموارد البشريه ٤ ساعات بتاريخ ٦-٣-٢٠١٨
- أساسيات الإدارة تاريخ ٢٤-٤-٢٠١٨ لمدة ثلاث ساعات
- دورة تقنيات ومهارات لتطور الرقابة الصحية لمدة ١٢ ساعة تدريبية من تاريخه ٢٨-٧-١٤٣٦ هـ الى تاريخ ١-٨-١٤٣٦ هـ
- مهارات الإتصال تاريخ ١٤٤٢/٦/٢٨ هـ
- دورة تطويرية إلكترونية (العلاقات العامة و الإتصال في المؤسسات الخيرية) تاريخ ٥/٥/١٤٤٢ هـ
- دورة القانون الدولي الإنساني ٢٠/٨/٢٠٢١
- انظمة العمل والعمال ساعات تدريبيه بتاريخ ٦-٤-١٤٣٨ هـ
- الأضرار الناتجة عن استخدام الاجهزة الذكية و صحتي في غذائي تاريخ ١٨/٧/١٤٤٢ هـ
- ماهي اللقاحات ٣١ اغسطس لمدة ساعة

اللغات



العربية



الانجليزية

