

# عبدالعزيز مبارك المشجع

Abdulaziz.Mubark-ALMESHJA

## الهدف الوظيفي :-

أبحث عن عمل في المجال الإداري كالمساعد إداري أو السكرتارية أو في مجال الإستقبال وأتطلع لتطوير مهاراتي الادارية واللغوية وتقديم أفضل ما لدي لهذه الجهة

## التعليم

ثانوية عامة ١٤٣١ - ١٤٣٣  
( # ثانوية الإمتياز الأهلية )

دبلوم شبكات حاسب آلي ١٤٢٧ - ١٤٢٤  
( # معهد الإدارة العامة )

## خبرات عملية

عامل إنتاج ٢٠١٨  
( # مصنع أعذية شركة الخليج للتموين (كاكو )

ممثل خدمة عملاء ٢٠١٩  
( # مجموعة أمريكانا - شركة المطاعم الأهلية )

## دورات تدريبية

دورة المساعد الإداري وبناء فريق العمل  
دورة التعامل مع ضغوطات العمل  
دورة الأساسيات المهنية ( ١ - ٢ )  
دورة العمل عند بعد ( الجانب الإداري - التقني )  
دورة تصوير المنتجات ( مجموعة أصدقاء الضوء - 2012 )

## مهارات

إدخال بيانات بالحاسب الآلي  
التعامل مع البرامج المكتبية من مايكروسوفت  
إحادة التصميم باستخدام برامج الأدوبي ( فوتشوب )  
إدارة المتاجر الالكترونية  
إدارة حسابات مواقع التواصل الاجتماعي والمحتوى  
التعامل مع اجهزة شبكات الحاسب الآلي وسيسكو وربطها

## قدرات

إدارة الوقت  
العمل بروح الفريق الجماعي  
تحمل ضغوطات العمل  
اكتساب مهارات جديدة والتطلع للتطوير  
معرفة احتياجات العملاء والزوار والتعامل معها

## Education

High School 1431-1433  
( # Emtyaz secondary school )

Diploma of Computer Networks 1434-1437  
( # Instatutie of public Adminstration )

## Work Experience

Worker in production section 2018  
( # Gulf Catering Food Factory )

Customer Service agent 2019  
( # Americana - Group )

## Courses

Administrative Assistant and Team Building  
Dealing with work pressures  
Basic work skills 1 - 2  
Teleworks course Administrative,  
Technical specialization

## Skills

Data Entry.  
Using Microsoft office (exel,word,powerpoint)  
Design by Adobe programs ( Photoshop) cs  
E-commerce management  
Managing accounts (Twitter,Instagram,Snapchat) .  
Manging the network devices ,the (CISCO) devices.

## Abilities

Time management.  
Work under pressure.  
Team work.  
Get new skills , self development.  
Understanding the customers , vistors needs

