

هيا محمد السبيعي

السعودية الرياض



1405/1/16



0557940082



hayaalsubaie1111@gmail.com



تسخير ما املكه من إحساس قوي من المسؤولية، التفاني في العمل، والدافع القوي للعمل والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي الأكاديمي في خدمة وتطوير العمل لديكم وان اكتسب خبرات في المجال الإداري.



الهدف الوظيفي

المؤهل العلمي



دبلوم موارد بشرية

المعهد الثقافي العالي تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



2019

2018

2017

2016

الخبرات العملية



مدخلة بيانات 2019

أكاديمية التدريب النوعي ✓

متعاونة لمدة شهرين

إدارية في قسم الملفات 2019

مركز صحي (عليشة) ✓

تدريب تعاوني لمدة شهرين ونص

مدخلة بيانات 2019

جمعية بنيان ✓

تطوع لمدة شهر



اللغات



العربية



الإنجليزية

الدورات التدريبية



دورة شؤون الموظفين من منصة منار - 3 أيام

دورة كتابة التقارير وارشفة الملفات من منصة منار - يومين

برنامج خدمة عملاء من وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات - 9 أيام

دورة حاسب ألي من المعهد الثقافي العالي - 3 أشهر

دوره اللغة الإنجليزية من المعهد الثقافي العالي - 3 أشهر

دورة السكرتارية التنفيذيه من موقع دروب - 20 ساعة

دورة مهارات القيادة من موقع دروب - 4 ساعات



المهارات



الحاسب الآلي
(إكسل - وورد)



سرعة التعلم



إدارة الوقت



تحمل ضغط العمل



اتخاذ القرارات



العمل الجماعي



مهارة التواصل



تطوير الذات